

Treffen des Vereins
"Comic-Nostalgiefreunde e.V."
in Prichsenstadt vom 11. - 13. September 2020



Freitag, 11. September 2020

- | | |
|--------------------------|--|
| 16:00 – 18:00 Uhr | Anreise zu den Unterkünften |
| anschließend | Kleiner Empfang bei Geli und Werner in der Schloßgasse 1 |
| bis 19:00 Uhr | Börse kann bereits in einem Raum der „Alten Schmiede“ bestückt werden. Die Vorbereitungen sollten am Freitag erledigt sein. Ein direkter Zugang zum Raum ist möglich. |
| 19:00 Uhr | Abendessen Im Restaurant „Alte Schmiede“
Karlsplatz 7, 97357 Prichsenstadt |



Samstag, 12. September 2020

- 08:00 - 09:30 Uhr** Wir können das Frühstück in der „Alten Schmiede“ gemeinsam einnehmen, daher besteht für die Gäste, die eine andere Unterkunft haben, die Möglichkeit, ihre Buchung ohne Frühstück vorzunehmen. Das Frühstück in der „Alten Schmiede“ kostet 7,50 €.
- ab 09:30** Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden in der „Alten Schmiede“ und Börse im Ausstellungsraum der „Alten Schmiede“
- 12:00 – 13:30 Uhr** Mittagessen im Hotel Storch
- 13:30 – 14:45 Uhr** 12. Mitgliederversammlung im Hotel Storch in der Prinzregentenstube
- 15:00 Uhr** Gruppenfoto
- 15:20 – 16:00 Uhr** Kaffee im Restaurant Storch (bei schönem Wetter im Innenhof)

**Gasthof „Zum Storch“
Luitpoldstr. 7
97357 Prichsenstadt**

<https://www.gasthof-storch.de/>



- 16:15 – 17:15 Uhr** Stadtrundgang durch Prichsenstadt
- 17:30 Uhr** Zusammenräumen des Börsenmaterials in der „Alten Schmiede“
- 18:00 – 19:15 Uhr** Abendessen in der „Alten Schmiede“
- 19:30 Uhr** Weinprobe im Keller Keßler, hervorragender Weinbau
Keßler Winzerbett, Luitpoldstraße 2, 97357 Prichsenstadt



Sonntag, 13. September 2020

08:00 – 09:30	Frühstück in der „Alten Schmiede“ für alle
10:30 Uhr	Fahrt nach Altenschönbach mit Besichtigung der Kirche
12:30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen in Altenschönbach
ca. 14:00 Uhr	Verabschiedung und Heimfahrt

Anmerkungen:

Es wird zu gegebener Zeit eine **Essensliste** versendet, bitte auch hier die Wünsche an **Birgit** mitteilen.

Zur **Kaffeezeit** kann **Kuchen** bestellt werden. Da das Hotel Storch die Backwaren anderweitig bestellen muss, bat die Geschäftsleiterin ihr mitzuteilen, wieviel Kuchen verzehrt werden könnte am 12.9. Sie benötigt die genaue Anzahl. Bitte **Birgit** auch hier eine Mitteilung geben.